

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA

“DON ROSCELLI”

Via P. G. Semeria, 32/34 – 16131 GENOVA

Tel. 010/ 358234 - Fax 010/5451101 –

e-mail scuola_viasemeria@virgilio.it

REGOLAMENTO Scuola dell'Infanzia

PREMESSA

Condizione essenziale per la realizzazione del Progetto Educativo della Scuola è la serena collaborazione tra le diverse componenti della Comunità Educativa: alunni, genitori, insegnanti, direzione, comunità religiosa, personale non docente.

La conoscenza e l'impegno di osservare il Regolamento sono quindi un aiuto fondamentale per il raggiungimento delle mete educative proposte dalla Scuola.

ORARIO

La scuola offre servizio **dal lunedì al venerdì**

Orario:

- Accoglienza: dalle ore 8.00 alle 9.00
- Uscita intermedia dalle ore 11.50



· Uscita: dalle ore 15.45 alle 16.00

La scuola offre, su richiesta delle famiglie, **il servizio di pre e post scuola nei seguenti orari:**

· Mattino: dalle ore 7.30, alle 8.00

· Pomeriggio: dalle ore 16.00, alle 17.00 (non oltre, per il bene dei bambini)

ENTRATA E USCITA DALLA SCUOLA

I bambini devono **essere in salone per l'inizio delle attività alle ore 9.00**, accolti dalle insegnanti.

L'entrata e l'uscita fuori orario, solo per necessità, devono essere **sempre comunicate** alle insegnanti.

Il ritiro dei bambini deve essere effettuato dal genitore o da persona autorizzata con delega scritta e documento d'identità depositati in segreteria.

Si prega cortesemente i genitori di **non accedere agli ambienti scolastici** prima dell'orario d'uscita dei bambini, cioè prima delle 15.45, di rispettare gli orari e non interrompere le attività.

All'uscita dalla Scuola si raccomanda di non sostare nei corridoi e nella portineria dell'Istituto oltre il tempo necessario per la consegna e il ritiro del bambino o di consumare

la dialogo con lui, prima con l'atteggiamento e poi con la parola, col silenzio di chi ama ascoltare l'altro permettendogli di parlare e di esprimersi.

Aspetti caratterizzanti

I tratti caratteristici della nostra comunità educante si possono così sintetizzare: **fermezza di principi, coerenza di comportamento, delicatezza nel tratto, calma, dominio di sé, pazienza, fiducia, rispetto e comprensione.**

Questi atteggiamenti favoriscono la crescita e la maturazione umana della persona quale base su cui fondare "un'autentica formazione cristiana". A tal fine gli educatori, nello svolgimento dei programmi di studio delle specifiche discipline, coglieranno opportuna occasione per proiettare il loro insegnamento, in una luce di fede e di retta morale.

Per ottenere una più proficua azione educativa, il corpo docente si impegna a creare nel suo interno un rapporto di sincera collaborazione, di reciproca stima e a coinvolgere le famiglie rendendole parte integrante di tale azione.

Soltanto nella reciprocità relazionale tra alunni, docenti e genitori si attua e si completa il rapporto educativo secondo l'identità' di scuola cattolica e roscelliana.

Identità dell'Istituto

L'Istituto delle Suore dell'Immacolata di Via P. G. Semeria, 32 – 34 si propone come **scuola radicata nel solco del carisma e della pedagogia roscelliana**. La nostra scuola persegue inoltre le finalità culturali espresse dalla **costituzione italiana** (cfr. Art. 3 – 33 – 34) e valorizza l'identità propria della **scuola cattolica**. Infatti, il “suo elemento caratteristico è di dar vita ad un ambiente comunitario scolastico permeato dello spirito evangelico di libertà e carità”. (*Gravissimum educationis* n 8).

Il progetto e lo stile educativo roscelliano

L'ambiente comunitario scolastico permeato dello spirito evangelico di libertà e carità, secondo lo stile pedagogico di sant' Agostino Roscelli, viene favorito da un rapporto educativo fatto soprattutto di vita: “Cordialità aperta a tutti, dignità riconosciuta a ciascuno, reale attenzione rivolta al singolo, uno per uno, e alla collettività, un farsi incontro all'altro con semplicità e umiltà” (cfr. Un'opzione per l'uomo nella Genova dell'ottocento – pag. 148).

L'attualità della pedagogia roscelliana sta nella capacità di “chinarsi sulla persona” e di adoperarsi per valorizzarla; questo elemento ispiratore del nostro metodo educativo privilegia “la relazione” nella sua valenza formativa.

Ciò vuol dire farsi carico della “storia” dell'altro e porsi in

merenda all'interno degli ambienti dell'istituto, per permettere al personale addetto di riordinare opportunamente.

Ai genitori, si raccomanda di sorvegliare i bambini e non permettere loro comportamenti in contrasto con le regole di una buona educazione e che arrechino danni a sé o ad altri.

I bambini **iscritti al post-scuola** saranno affidati all'insegnante incaricata dell'assistenza che provvederà a far consumare la merenda portata da casa ogni mattina.

Giustificazioni

Le assenze devono essere giustificate all'insegnante. Se superano i cinque giorni devono essere presentato relativo certificato medico.

In caso di malattia infettiva o di pediculosi, occorre segnalare tempestivamente l'accaduto alla scuola, in modo che possano essere prese le precauzioni del caso.

Uscite didattiche

L'uscita didattica è attività scolastica, per cui chi non partecipa non può usufruire del servizio scolastico.

Per le uscite si indosserà sempre il cappellino con il logo della scuola.

COMPORAMENTO

Tutti i bambini seguiranno il normale processo di crescere educati nel comportamento e nei rapporti con adulti e coetanei

Si avrà pertanto cura che:

- ✓ si esprimano sempre con linguaggio rispettoso
- ✓ imparino a evitare gesti impulsivi e aggressivi e giochi pericolosi
- ✓ imparino a evitare i dispetti dannosi e che possono suscitare sofferenza nei coetanei
- ✓ rispettino gli oggetti dei compagni
- ✓ rispettino arredi, attrezzature e materiale scolastico; per questo non è permesso attaccare agli armadietti contrassegni, materiale adesivo o altro. Gli armadietti non hanno la funzione di “rispostigli” o “dispense”.

Nel caso che arrechino danni materiali, anche involontari, all'interno dell' ambiente scolastico, i genitori sono tenuti al risarcimento.

Il fabbisogno per la pulizia personale comprende:

- cambio di vestiario
- occorrente per la pulizia personale: salviette umidificate.

ISCRIZIONE

Ogni anno si dovrà **rinnovare l'iscrizione** secondo le norme e i tempi stabiliti che saranno indicati dalla segreteria.

All'atto della prima iscrizione i genitori prendono visione del piano dell'Offerta Formativa (POF) e del Regolamento della Scuola.

Per quanto riguarda **l'aspetto amministrativo** si rimanda alle specifiche indicazioni dell'Amministrazione dell'Istituto.

SEGRETERIA

La Segreteria è aperta tutti i giorni

Mattina: dalle ore 7.45 alle 10.00

Pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00.

SERVIZI SCOLASTICI

MENSA

Il servizio mensa è predisposto conformemente alle tabelle dietetiche proposte per le scuole dalla ASL di Genova ed è curato dalla "PELLEGRINI", sotto la supervisione della Direzione della scuola. I cibi sono preparati nella cucina della scuola. Durante la mensa i bambini sono assistiti da personale dell'Istituto. Il menu è regolarmente esposto nella bacheca degli avvisi. Non sono previste variazioni legate alle preferenze alimentari dei bambini. Il tempo mensa è un momento educativo, pertanto i bambini saranno gradualmente invitati ad assaggiare tutti i cibi.

In caso d'**intolleranza** a qualche cibo, occorre presentare il certificato medico entro la prima settimana di scuola.

ORDINE

Il bambino deve presentarsi ordinato, con il grembiolino di divisa, la tuta e le scarpette da ginnastica nei giorni di educazione motoria.

Per chi fa danza e calcio nei giorni preordinati a questo sport indosserà la tuta e le scarpette da ginnastica sotto il grembiule.

Si raccomanda di controllare l'armadietto settimanalmente e di ritirare il grembiolino da lavare.

GENITORI

I Genitori sono i primi responsabili dell'educazione dei figli . Scelgono, pertanto, questa scuola perché ne conoscono l'identità, ne condividono il progetto educativo e sono disponibili a collaborare per attuarlo nel rispetto dei Regolamenti .

L'impegno, che i genitori si assumono con la Scuola all'atto dell'iscrizione dei propri figli, non si esaurisce con l'assolvimento degli impegni amministrativi, ma si estende ad una vera collaborazione, nello spirito del Progetto Educativo.

La **bacheca degli avvisi**, affissa all'ingresso della Scuola e del salone e le circolari inviate alle famiglie facilitano le comunicazioni tra la scuola e la famiglia. S'invitano pertanto i genitori a prestare attenzione.

I **rapporti con le insegnanti**, da parte dei familiari degli alunni, non devono disturbare il regolare svolgimento delle attività. Per questo **i genitori non devono interrompere** l'attività entrando a scuola in ritardo o soffermandosi a colloquio con l'insegnante già impegnata in attività didattica.

Le **insegnanti** sono disponibili per **incontri individuali** dopo l'orario scolastico, previo appuntamento, nei giorni stabiliti.

Non sono ammesse telefonate alle insegnanti durante l'orario scolastico.

Chi deve comunicare con la scuola può farlo prima delle ore 9.00.

La **Direttrice dell'Istituto** è a disposizione dei genitori previo appuntamento e per qualsiasi vera emergenza quotidiana.

Ogni forma di **partecipazione alla vita della scuola** deve svolgersi in un clima di mutua fiducia e di collaborazione.

Tra le forme di partecipazione hanno particolare rilievo:

- **gli incontri con gli insegnanti**, previsti dagli ordinamenti scolastici;
- le **assemblee di classe o le assemblee plenarie**, nelle quali si tratteranno argomenti di formazione, aspetti e problemi della vita scolastica.

Le insegnanti **non sono autorizzate a somministrare medicinali** ai bambini. In caso di vera necessità la famiglia prenda accordi con la direttrice.

Ogni eventuale **infortunio** va segnalato in segreteria entro e non oltre le 24 ore.

La Scuola non si assume alcuna responsabilità per lo **smarrimento o perdita di oggetti** che il bambino porti con sé (giochi, video-cassette, giochi elettronici, collane, braccialetti ecc...) e nemmeno per lo smarrimento di capi di abbigliamento o cibo.

L'alunno che desidera festeggiare a scuola il proprio **compleanno** porterà torte, semplici caramelle o biscotti confezionati, come le norme prevedono.

In conformità alle norme vigenti, qualsiasi **iniziativa, comunicazione, avvisi di feste di compleanno o anche materiale pubblicitario** per essere diffuso nell'ambito scolastico deve essere sottoposto alla Direttrice per approvazione.

Per crescere come Comunità Educante è auspicabile la partecipazione dei Genitori agli incontri organizzati per le famiglie.

Compiti dei Rappresentanti dei Genitori

- ✓ Partecipare agli incontri di sezione o intersezione se richiesti dalla Direttrice
- ✓ Cercare i modi più idonei di collaborazione e di sostegno all'impegno formativo della scuola
- ✓ Portare a conoscenza dei genitori, se incaricati dalla Direttrice, le decisioni, le iniziative ed ogni indicazione che possa essere utile all'attività educativa.