

---

## La Scuola Primaria : *vademecum* per le famiglie

Il collegio docenti stende il seguente *Vademecum per le famiglie*, nella convinzione che una **chiarezza reciproca** sia requisito indispensabile per una **collaborazione serena e costruttiva** tra scuola e genitori, avendo come obiettivo comune la **crescita e la serenità degli alunni**.

### ACCESSO DEGLI ACCOMPAGNATORI ALLE CLASSI IN ORARIO SCOLASTICO

Come richiesto dalle insegnanti, nell'interesse degli alunni, è vietato agli accompagnatori l'accesso alle aule in orario scolastico, sia alle 8 sia durante la mattinata, per non ostacolare e disturbare l'accoglienza mattutina, l'avvio e lo svolgimento delle lezioni.

Nella necessità di comunicare con gli insegnanti (malesseri notturni, compiti da giustificare, oggetti perduti, ecc.) il veicolo è sempre il DIARIO, nel quale è predisposto uno spazio a piè di pagina. Nel caso di comunicazioni riservate, si può inserire nel diario una busta chiusa per l'insegnante. Sarà cura della stessa, in entrambi i casi, controfirmare sul diario per presa visione.

Si pregano, a loro volta, le famiglie di controllare regolarmente il diario e, nel caso giungano dalla scuola comunicazioni, avvisi, voti, di controfirmare per presa visione nello spazio apposito, anche quando non è espressamente richiesto.

### COLLOQUI CON INSEGNANTI

Durante le loro ore di lezione, al momento dell'entrata o in quello dell'uscita non è possibile che gli insegnanti comunichino l'andamento scolastico né abbiano colloqui: questi avverranno nelle date esposte in bacheca (previo appuntamento da fissare tramite il diario almeno tre giorni prima). In caso di necessità, per problemi o comunicazioni urgenti, sia l'insegnante sia la famiglia possono richiedere un colloquio straordinario in orario da concordare.

### COMUNICAZIONI TELEFONICHE

Durante la mattinata, non sono ammesse telefonate alle insegnanti, per non disturbare il lavoro degli alunni; in caso di comunicazioni urgenti, richiedere della direttrice.

### COLLABORAZIONE SCUOLA - FAMIGLIA

- Si raccomanda di far eseguire i compiti a casa con cura, attenzione e serenità, per consolidare e interiorizzare individualmente gli argomenti trattati in classe.
- Si richiede di rispettare la fiducia che il bambino ripone nella figura dell'insegnante, non esprimendo davanti a lui dissensi sull'operato della scuola e sul corpo docenti. Qualora si presentasse la necessità di un chiarimento, è meglio rivolgersi direttamente agli insegnanti o alla direttrice, per avere un dialogo aperto, sereno e costruttivo.
- Nel caso di comportamento scorretto da parte di un alunno (disturbo alle lezioni – comportamento irrispettoso nei confronti del personale della scuola e dei compagni



- scarso rispetto e cura per l'ambiente scolastico – danneggiamento del materiale della scuola o di quello dei compagni), si fa ricorso al dialogo con l'alunno, seguito dalla comunicazione alla direttrice e, infine, dal richiamo scritto sul diario e dal colloquio con i genitori. Eventuali interventi correttivi fanno parte integrante del cammino formativo e della crescita del bambino.

### PUNTUALITA'

E' assolutamente necessario rispettare l'orario di entrata, poiché alle 8 nelle classi inizia la vita scolastica quotidiana. I bambini che arrivano in ritardo, oltre a interrompere e disturbare i compagni e gli insegnanti, si trovano a loro volta a



disagio, perché devono recuperare le attività già iniziate e non hanno tempo di inserirsi nella giornata scolastica con serenità.

Si raccomanda la puntualità all'ora di uscita dei bambini (ore 13, 14, 16 oppure al più tardi, previo accordo con la direttrice, ore 16.30), non essendo possibile, per ovvi motivi, lasciarli in portineria senza la presenza di un insegnante. Si ricorda che, in attesa dei genitori, per evidenti ragioni di

sicurezza, ai bambini non è permesso oltrepassare la porta a vetri né, tantomeno, attendere da soli nel posteggio: devono essere prelevati in portineria. Si sollecitano, inoltre, le famiglie a non attardarsi in portineria, nel corridoio d'ingresso o nel posteggio dopo aver ritirato i bambini, per non esporre gli stessi a rischi inutili.

### POSTEGGIO AUTO

Si ricorda che la sosta nel posteggio della scuola è consentita **ESCLUSIVAMENTE** per il tempo necessario per accompagnare o prelevare i bambini; si prega di rispettare gli spazi segnati e di non attardarsi inutilmente, per non arrecare disagi alle altre famiglie e agli insegnanti.

### DELEGHE PER PRELEVARE I BAMBINI ALL'USCITA

Nel caso i bambini vengano accompagnati a casa non dai genitori, ma da altri adulti, è necessario che il nominativo delle persone interessate venga indicato con delega da depositare tempestivamente a inizio anno in segreteria, accompagnata dalla fotocopia della carta d'identità del delegato, anche se questi è un genitore di un alunno della scuola. Sporadici casi in cui un bambino venga prelevato dalla mamma di un compagno vanno comunque **ASSOLUTAMENTE** comunicati sul diario. Altrettanto vale, per le classi più grandi, nel caso i bambini che abitano vicino vadano a casa da soli: l'autorizzazione a farli uscire dall'Istituto non accompagnati va **NECESSARIAMENTE** presentata alla scuola in forma scritta e depositata in segreteria. Nel caso la persona incaricata sia un fratello o una sorella più grandi, è indispensabile che siano maggiorenni.

### INTERVALLO, RICREAZIONE E SPORT

Sia durante l'intervallo del mattino sia durante la ricreazione del pomeriggio, i bambini devono giocare negli spazi assegnati dai responsabili, in modo tale da essere assistiti e osservati, senza vagare per il giardino in luoghi senza sorveglianza. Non possono salire o scendere per le scale e i corridoi da soli, per prendere giacche, occhiali, palloni o giochi, a meno che non siano stati autorizzati direttamente dai responsabili stessi.

---

---

Il materiale a disposizione di tutti i bambini danneggiato o perduto (ad esempio, palloni lanciati oltre la rete o in cima agli alberi) va sostituito nei giorni successivi dal responsabile dello smarrimento. (Sono vietati i palloni pesanti di cuoio).

Chi ritira i bambini durante la ricreazione del pomeriggio, è tenuto ad avvisare direttamente gli educatori prima di allontanarsi con il bambino.

Si ricorda che la via di accesso per tutti, in qualsiasi orario, è la portineria, NON il cancello dello sport, anche nel caso venisse trovato temporaneamente aperto.

Se durante i momenti di ricreazione, ginnastica o sport un bambino dovesse farsi male in qualsiasi modo (cadute, spinte, incidenti...) deve comunicarlo IMMEDIATAMENTE al responsabile presente in quel momento (insegnanti, educatori, allenatori), per provvedere ad appurare i fatti, praticare una prima assistenza e prendere i conseguenti provvedimenti.

#### **ASSENZE PER MALATTIA**

E' consigliabile che, in caso di assenza del bambino, i lavori svolti durante la mattinata e i compiti per il pomeriggio vengano recuperati, per non restare in svantaggio rispetto ai compagni; verranno AUTOMATICAMENTE lasciati in portineria DOPO LE 13.30. Non è necessario, quindi, telefonare agli insegnanti per richiederli né è il caso presentarsi a metà mattina per ritirarli, in modo da evitare di disturbare le attività della classe.

Per le assenze dovute a malesseri, senza bisogno di telefonare per darne comunicazione, è sufficiente giustificarle sul diario al rientro. Per assenze oltre i 5 giorni, è necessario il certificato del medico curante.

Se l'assenza è dovuta a malattia infettiva o ad altri motivi gravi, invece, è obbligo avvisare tempestivamente la direttrice e, di conseguenza, la scuola, per rispetto verso la comunità scolastica e, in particolar modo, verso particolari soggetti per i quali un contagio potrebbe costituire un fattore di rischio anche grave.

#### **ASSENZE PER ALTRE MOTIVAZIONI**

La frequenza regolare è un preciso obbligo di legge che il genitore ha il dovere di garantire come responsabile dell'educazione del figlio: un frequenza frammentaria e discontinua va a discapito dell' apprendimento di una cultura omogenea, dell'



acquisizione del senso del dovere, di una socializzazione serena e naturale con i coetanei. Per questo, vengono ammesse assenze non dovute a malattie solo se limitate nel tempo, non ripetute e per seri motivi; comunque vanno comunicate in anticipo alla direttrice e alle insegnanti e, in seguito, giustificate sul diario - I compiti a casa e i lavori svolti in classe verranno conservati durante i giorni di assenza e saranno

consegnati al ritorno a scuola del bambino, per essere svolti nei giorni successivi, in modo da non rimanere eccessivamente indietro rispetto ai compagni.

#### **USCITE ANTICIPATE**

L'uscita anticipata è permessa solo in casi di effettiva necessità e previa comunicazione scritta alla direttrice e all'insegnante, negli spazi preposti a fine diario.

---

Nel caso l'uscita anticipata si renda necessaria per malesseri nati durante la mattinata, le famiglie verranno avvertite tramite i numeri telefonici di riferimento depositati in segreteria, che si prega di aggiornare ogni anno. Se l'uscita avviene prima delle 10.30, sarà possibile recuperare nei giorni successivi il relativo buono pasto; se avviene più tardi, per ovvi motivi organizzativi della mensa, non sarà più possibile recuperare il buono.

#### **MENSA**

La mensa, come gli anni scorsi, è affidata ad una ditta esterna, che prepara i pasti direttamente nella cucina dell'Istituto, seguendo parametri dietologici chiari, in linea con le normative delle ASL e comunque sotto la supervisione delle nostre suore sulla qualità del servizio.

Vengono accettate alternative al menù solo in casi di allergie o intolleranze alimentari certificate dal medico o, comunque, nel caso di rifiuto grave da parte del bambino, se comunicato dai genitori; negli altri casi, si privilegia una educazione alimentare ad una dieta variata e sana.

Nella necessità sporadica di giorni di dieta particolare (es. riso in bianco, ecc.), invece, è sufficiente darne comunicazione sul diario.

I buoni pasto vanno acquistati in segreteria. E' possibile affidare il blocchetto all'insegnante di classe, che provvederà a staccare i buoni nei giorni in cui il diretto interessato mangia a scuola e che avrà cura di avvisare le famiglie nel momento in cui il blocchetto sarà terminato.

#### **USCITE DIDATTICHE**

Le uscite didattiche costituiscono per i bambini un momento di autonomia, di indipendenza, di esperienze nuove. Non sono pensate come "gita familiare" ma "di classe": i genitori accompagnatori sono ben accetti, ma i bambini durante l'uscita faranno comunque sempre riferimento all'insegnante e alle sue direttive, organizzando i propri spostamenti e le proprie attività insieme ai compagni.

Nel caso di raccolta di quote per la partecipazione a gite, spettacoli, ecc., è buona usanza mandare i soldi in busta chiusa con il nome del bambino, per evitare smarrimenti. Si ricorda che le quote delle uscite vengono calcolate in base al numero dei partecipanti prenotati e che, quindi, mentre per la maggior parte dei casi è possibile rimborsare il costo di biglietti di entrata a musei, parchi, ecc., difficilmente si potrà restituire ai non partecipanti la parte della quota relativa al pullman, per non dover gravare con la redistribuzione della spesa sugli altri partecipanti.

#### **ABBIGLIAMENTO E IGIENE PERSONALE**

Nei giorni di normale attività, i bambini sono tenuti a indossare i grembiuli, ordinati e puliti, mentre nei giorni di attività motoria curricolare dovranno indossare tuta e maglietta della scuola e scarpe da ginnastica. E' necessario segnare le tute, i grembiuli e le giacche con il nome del bambino (magari sull'etichetta interna), per prevenire smarrimenti e conseguenti perdite di tempo delle famiglie e degli



---

insegnanti. I genitori sono pregati di controllare all'uscita che il bambino non abbia dimenticato alcun indumento.

Nel caso il caldo porti ad abolire l'obbligo del grembiule, si raccomanda un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico: sono assolutamente richieste le mezze maniche (non canottiere), lunghezza al massimo al ginocchio per calzoncini o gonne, calzini.

E' necessario educare i bambini all'igiene personale, sollecitandoli a curare ogni giorno la pulizia di corpo, mani, viso, l'ordine dei capelli, la freschezza dei vestiti.

Sarà curata anche a scuola l'abitudine a non succhiare penne e matite, a non rosicchiare le unghie, a lavare le mani prima e dopo aver utilizzato il bagno, a lasciare i bagni puliti.

#### **MATERIALE SCOLASTICO**

Vogliamo responsabilizzare i bambini in prima persona alla massima cura del materiale scolastico: ognuno dovrà controllare che il proprio astuccio sia sempre in

ordine e fornito di tutto il necessario, da sostituire tempestivamente in caso di smarrimento o di consumo. Deve essere premura dei bambini non dimenticare a casa o a scuola libri o quaderni. E' loro compito, infatti, prepararsi da soli lo zaino per il giorno dopo con tutto il necessario.

Si prega di non tornare a recuperare materiale dimenticato dai bambini negli orari e nei giorni in cui la scuola è chiusa (dopo le 17 e nel weekend), non solo, come dettato dalla buona educazione, per evitare di disturbare la Casa delle suore, ma anche per responsabilizzare i bambini stessi a ricordare quanto di loro competenza. Inoltre, non è possibile accedere alle aule in orario extrascolastico senza la presenza delle insegnanti.

#### **MATERIALE NON SCOLASTICO**

E' consigliabile non portare a scuola oggetti non necessari alle attività scolastiche (carte, figurine, oggetti di valore, ecc.). In ogni caso, gli insegnanti non sono responsabili di smarrimenti o danni a tali oggetti. Si ricorda, inoltre, che, in base alle indicazioni ministeriali, è vietato il cellulare in ambito scolastico.

#### **RAPPRESENTANTI DI CLASSE**

All'inizio delle riunioni di classe di settembre, vengono eletti a maggioranza i rappresentanti di classe, scelti fra un gruppo di 4 o 5 candidati, fra i quali, se si rendono nuovamente disponibili, anche quelli dell'anno precedente. Compito del rappresentante è interagire con insegnanti e scuola, nell'ottica di una collaborazione serena e un dialogo aperto, per farsi da tramite presso le famiglie di eventuali comunicazioni repentine della

scuola e per realizzare diverse proposte, sempre nel rispetto dell'autonomia della direzione e della funzione docente. Non è di competenza dei rappresentanti fare da portavoce ai malumori dei singoli, ai quali spetta, invece, fare riferimento diretto agli insegnanti e alla direttrice in modo individuale, senza generalizzare a tutta una classe l'eventuale disagio del proprio figlio.



---

#### **VARIE**

- L'esonero dall'attività motoria è possibile solo con presentazione di certificato medico o, nel caso di una singola lezione, con preventiva richiesta scritta del genitore.
- La somministrazione di farmaci in orario scolastico deve essere formalmente richiesta alla direttrice dai genitori, con certificato medico attestante la malattia del bambino e la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia)
- Nel fornire ai bambini la merenda da consumare durante la ricreazione di metà mattina, necessaria per riacquistare energia, si prega di prevedere una merenda adeguata, calcolando che i bambini siedono in mensa al massimo alle ore 13.

Gli insegnanti riuniti in Collegio docenti